



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2006

№ 23/102

г. Глазов

### **О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова**

В целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования «Город Глазов», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Город Глазов»

#### **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Поручить управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (начальник В.И. Зырянов) выступить организатором проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова и утвердить прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемые:

положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова;

порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова;

порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Н.М. Широких.

Глава Администрации



А.М. Орлов

Утвержден  
постановлением Главы Администрации  
от 13.11.2006 № 23/102

**Состав  
комиссии по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки  
города Глазова**

Председатель комиссии:

Широких - первый заместитель Главы  
Николай Михайлович Администрации города Глазова

Заместитель председателя комиссии:

Шикалов - заместитель Главы Администрации  
Сергей Николаевич города Глазова по вопросам ЖКХ,  
архитектуры и градостроительству

Секретарь:

Вершинина - начальник сектора исходно-  
Вера Геннадьевна разрешительной документации  
управления архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города Глазова

Члены комиссии:

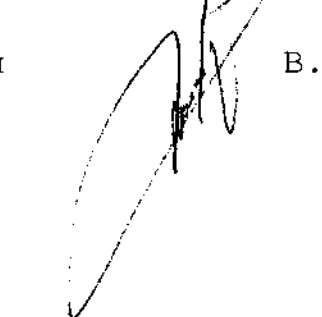

Богданов - депутат Глазовской городской Думы  
Анвар Мухамедович (по согласованию)  
Вершинин - депутат Глазовской городской Думы  
Александр Викторович (по согласованию)

- Васильева  
Ольга Геннадьевна - начальник правового управления  
Аппарата Главы города Глазова,  
Глазовской городской Думы и  
Администрации города Глазова,  
главный юрист
- Гафиатуллин  
Талгат Газизуллович - начальник управления экономики и  
развития города Администрации  
города Глазова
- Гордин  
Анатолий Николаевич - начальник территориального  
отдела Роспотребнадзора в  
городе Глазове (по согласованию)
- Громов  
Олег Иванович - начальник управления имущественных  
отношений Администрации  
города Глазова
- Зырянов  
Владимир Иванович - начальник управления архитектуры  
и градостроительства  
Администрации города Глазова,  
главный архитектор города
- Касимов  
Ильдар Самигуллович - начальник управления по  
земельным ресурсам и  
землеустройству Администрации  
города Глазова
- Коземаслов  
Александр Николаевич - начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации города Глазова
- Крысов  
Владимир Петрович - государственный инспектор  
ОГЭК Управления по  
технологическому и экологическому  
надзору Ростехнадзора по УР  
(по согласованию)
- Кудрявцев  
Андрей Александрович - начальник ОГПС №6 МЧС УР  
(по согласованию)

Першаков - заместитель начальника мастерской  
Владимир Сергеевич Урбанистика ЗАО  
«Удмуртгражданпроект»  
(по согласованию)

Заместитель Главы Администрации

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства



С.Н. Шикалов

В.И. Зырянов

Утверждено  
постановлением Главы Администрации  
от 13.11.2006 № 23/102

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА  
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И  
ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова (далее - Комиссия) создается на период и в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки города Глазова (далее - проект Правил).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

**II. Задачи и функции Комиссии**

4. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства работ, анализа, проверки и оценки подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

5. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил;

создавать в целях наиболее качественной и оперативной подготовки проекта Правил рабочие группы и по своему усмотрению привлекать для работы в них соответствующих специалистов;

выходить к Главе Администрации города с предложениями, связанными с выполнением задач по подготовке проекта Правил;

необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Правил;

принятия или отклонения предложений по подготовке проекта Правил, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;

представления проекта Правил на согласование заинтересованным структурным подразделениям Администрации города;

опубликования проекта Правил;

составления протоколов и заключения о результатах публичных слушаний и внесении изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний;

представления проекта Правил Главе Администрации города с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

7. Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

### **III. Состав и порядок работы Комиссии**

8. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», муниципальных организаций, государственных органов надзора и контроля (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), специализированных проектных организаций.

9. Состав комиссии утверждается Главой Администрации города.

10. Председателем и секретарем Комиссии назначаются представители Администрации города.

11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

12. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным

при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа.

13. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно за своей подписью.

14. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

15. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

17. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

18. Подготовку материалов и доклад для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляют лица, ответственные за подготовку материалов и выполнение этапов, установленных Порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил.

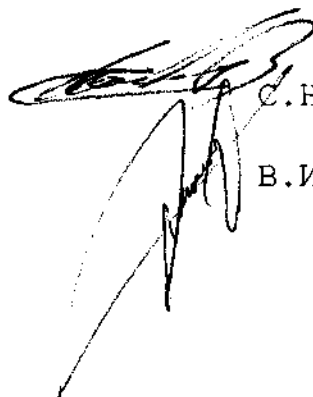
19. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта Правил.

20. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

21. По мере необходимости Комиссия информирует Главу Администрации города о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.

Заместитель Главы Администрации

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства



С.Н. Шикалов

В.И. Зырянов



Утвержден  
постановлением Главы Администрации  
от 13.11.2006 № 23/102

**ПОРЯДОК И СРОКИ  
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО  
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ГОРОДА ГЛАЗОВА**

№	Порядок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Глазова (далее по тексту - Правил)	Сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Глазова	Исполнитель, ответственное лицо
1	2	3	4
1	Подготовительные работы	10.11.2006	Першаков В.С. (по договору)
2	Разработка концепции градостроительного зонирования на основе анализа существующего состояния: -исследование городской экономики, транспорта и инженерной инфраструктуры, анализ документов и статистических данных; -разработка плана существующего использования территории города; -разработка схемы сложившейся пространственной структуры города и предложений по ее развитию в соответствии с генеральным планом города, построение генерализованной схемы градостроительного зонирования; -анализ процедур по предоставлению земельных участков, разрешений на строительство и составление аналитической записи по	25.11.2006	Широких Н.М., Громов О.И., Зырянов В.И., Касимов И.С., Першаков В.С. (по договору)

	<p>состоянию местной нормативно-правовой базы, в том числе экологии и охране памятников истории и культуры;</p> <p>-анализ исторической структуры города и исторической застройки города, построение схемы зон охраны памятников и зон регулирования застройки для сохранения привлекательности исторически сложившейся среды;</p> <p>-концепция структуры и содержания правил землепользования и застройки;</p> <p>-предложения по совершенствованию процедур предоставления прав на земельные участки</p>		
3	<p>Согласование концепции территориального зонирования и развития, предложения по процедурам и содержанию Правил. Обсуждение концепции структурными подразделениями Администрации города. Обсуждение концепции с депутатами Глазовской городской Думы.</p> <p>Подготовка текста правовых положений.</p> <p>Разработка карт градостроительного зонирования. Разработка карт зон действия ограничений по условиям охраны исторического наследия. Разработка карт зон действия ограничений по экологическим условиям.</p> <p>Подготовка проекта Правил</p>	<p>25.11.2006- 15.12.2006</p> <p>20.12.2006 15.01.2007</p>	<p>Шикалов С.Н., Зырянов В.И., Першаков В.С. (по договору)</p>
4	<p>Осуществление проверки проекта Правил. Рассмотрение проекта Правил структурными подразделениями Администрации города Глазова, заинтересованными общественными организациями</p>	<p>20.12.2006- 10.01.2007</p>	<p>Широких Н.М. Зырянов В.И.</p>
5	<p>Направление Проекта Правил:</p> <p>а) Главе муниципального образования «Город Глазов» (в случае отсутствия замечаний);</p> <p>б) в комиссию на доработку (в случае наличия замечаний)</p>	<p>15.01.2007</p>	<p>Шикалов С.Н., Зырянов В.И., Першаков В.С. (по договору)</p>

6	Принятие решения Главой муниципального образования «Город Глазов» о проведении публичных слушаний	15.01.2007- 25.01.2007	Широких Н.М.
7	Проведение публичных слушаний	25.01.2007- 25.04.2007	Зырянов В.И.
8	Представление Комиссией проекта Правил с протоколами и заключением о результатах публичных слушаний Главе Администрации города Глазова	25.04.2007- 25.05.2007	Широких Н.М. Зырянов В.И. Першаков В.С. (по договору)
9	Принятие Главой Администрации решения: а) о направлении проекта Правил в Глазовскую городскую Думу для утверждения (в случае отсутствия замечаний); б) об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку с указанием сроков для повторного рассмотрения	25.05.2007- 04.06.2007	Шикалов С.Н., Зырянов В.И.
10	Утверждение Правил Глазовской городской Думой	10.07.2007	Широких Н.М.
11	Официальное опубликование Правил и размещение их на официальном сайте города Глазова	10.07.2007	Зырянов В.И. Широких Н.М. Шикалов С.Н.
12	Издание брошюры Правил	20.07.2007	Зырянов В.И.

Заместитель Главы Администрации



С.Н. Шикалов

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства



В.И. Зырянов

Утвержден  
постановлением Главы Администрации  
от 13.11.2006 № 23/102

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ  
ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА  
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА**

1. С момента опубликования сообщения о решении Главы Администрации города Глазова о подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова (далее – Правил), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил (далее – Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте ([admin@adm.glazov.net](mailto:admin@adm.glazov.net)), по почте, либо для ускорения передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Глазова») оставлены лично по адресу: 427600 УР г. Глазов, ул. Энгельса, 18, управление архитектуры и градостроительства.

3. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. При подготовке проекта Правил приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

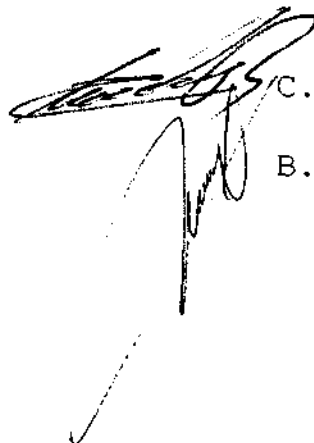
5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

Заместитель Главы Администрации

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства



С.Н. Шикалов

В.И. Зырянов