

Исполнительно-распорядительный орган
муниципального образования «Город Глазов» -
Администрация муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн
администрациез – «Глаз кар» муниципал
кылдытэтлэн быдэсьясь-радъясь ёзэсэз
(Глаз кар администрации)

28.04.2008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 29/19

г. Глазов

Об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования «Город Глазов».
2. Производителям документов доставлять через полиграфические организации по два обязательных экземпляра муниципального образования всех видов печатных изданий в муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» в день выхода в свет первой партии тиража.
3. Комплектование обязательного экземпляра муниципального образования, его регистрация и учет, выпуск информационных изданий о нем, обеспечение его сохранности и использования возлагаются на муниципальное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр».

4. Отменить постановления Главы Администрации города Глазова от 06.03.2001 № 87/1 «Об обязательном бесплатном экземпляре документов» и от 05.06.2006 № 29/6 «О внесении дополнений в постановление Главы Администрации города Глазова «Об обязательном бесплатном экземпляре документов» от 06 марта 2001 № 87/1».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Глазова А.Н. Рачкова.

Глава Администрации
города Глазова



Н.М. Широких

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Администрации г. Глазова
от 28.04.08 № 29/19

**Перечень
видов документов, входящих в состав
обязательного экземпляра документов
муниципального образования «Город Глазов»**

| | |
|----|--|
| 1. | Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения. |
| 2. | Издания для слепых и слабовидящих – издания, изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи). |
| 3. | Официальные документы – документы, принятые органами законодательной, исполнительной и судебной власти, органами местного самоуправления, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер. |
| 4. | Комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных). |
| 5. | Неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы). |
| 6. | Патентные документы – описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности. |
| 7. | Многотиражные газеты муниципального образования «Город Глазов» |
| 8. | Электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях. |

| | |
|----|---|
| | |
| 9. | Аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей. |

Заместитель Главы
Администрации г. Глазова



А.Н. Рачков

Начальник Управления культуры
и молодежной политики



У.А. Гзюнов