



Постановление Главы Администрации

05» 07 2005 г.

№ 13/55

Об утверждении Положения «О Доске почета города Глазова»

В целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры г.Глазова, укрепление правопорядка, добившихся наивысших показателей и имеющих иные заслуги перед городом,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Доске почета города Глазова».

2. Установить, что расходы, связанные с выплатой денежного вознаграждения трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета города Глазова, изготовлением свидетельств о занесении на Доску почета города Глазова, их торжественным вручением, содержанием и оформлением Доски почета города Глазова, производятся за счет средств бюджета города Глазова.

3. Считать утратившим силу постановление Главы Администрации от 07.05.2003 № 140/2.

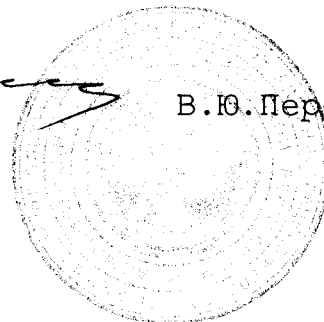
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела информационного обеспечения Т.Г.Баканову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации



В.Ю.Перешеин



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Администрации г. Глазова
от 05.07.2005 № 13/55

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета города Глазова

1. Занесение на Доску почета города Глазова Удмуртской Республики (далее – Доска почета) наименований трудовых коллективов и имен граждан производится ежегодно ко Дню города.

2. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями в виде решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов.

3. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в отдел информационного обеспечения Администрации города в срок до 10 июля предоставляются следующие документы:

-- ходатайство с решением соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива о занесении на Доску почета;

-- сведения об особых заслугах трудового коллектива, гражданина в социально-экономическом развитии Удмуртской Республики, города, трудового коллектива с производственными показателями за последний год и первое полугодие текущего года;

-- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности предприятия, учреждения, организации,

выдвигаемой для занесения на Доску почета, по всем видам налогов;

-- справка предприятия, учреждения, организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы;

-- справка предприятия, учреждения, организации об участии в строительстве жилья для работников.

4. Управление экономики и развития города Администрации г. Глазова на основе поступивших документов от предприятий-кандидатов готовит экономическое заключение.

5. Отдел информационного обеспечения Администрации города представляет поступившие документы и экономическое заключение на рассмотрение Комиссии по определению трудовых коллективов и граждан для занесения на Доску почета.

6. Решение Комиссии о занесении наименований трудовых коллективов и граждан на Доску почета утверждается постановлением Главы Администрации города.

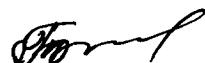
7. На основании данного постановления производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения их имен на Доску почета города. Фотографии изготавливаются в количестве 3 экземпляров размером 20 x 30 см в цветном изображении.

8. Учет и регистрацию предприятий и граждан, занесенных на Доску почета, осуществляет отдел информационного обеспечения Администрации города.

9. Трудовым коллективам и лицам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на Доску почета г. Глазова.

10. Трудовым коллективам и лицам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, выплачивается денежное вознаграждение в сумме, эквивалентной пятикратному размеру минимальной оплаты труда, установленной законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
Информационного обеспечения



Т.Г.Баканова