



Постановление Главы Администрации

« 03, 04 2003 г.

№ 98/2

Об утверждении Примерного устава муниципального унитарного предприятия

В целях приведения уставов муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности, в соответствие с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Примерный устав муниципального унитарного предприятия, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов».
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности, привести уставы предприятий в соответствие с федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
3. Муниципальным предприятиям при разработке уставов в новой редакции руководствоваться Примерным уставом, указанным в п.1 настоящего постановления.

Глава Администрации



В.Ю. Перешеин

Примерный устав муниципального унитарного предприятия, находящегося в собственности муниципального образования «Город Глазов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие, в дальнейшем именуемое «Предприятие», учреждено на основании _____
(указать решение уполномоченного органа городского самоуправления)
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Глазов».
- 1.3. От имени муниципального образования «Город Глазов» права собственника имущества Предприятия осуществляет исполнительный орган городского самоуправления - Администрация г. Глазова; место нахождения: г. Глазов, ул. Динамо, 6.
- 1.4. Полное фирменное наименование Предприятия – Муниципальное унитарное предприятие _____.
- 1.5. Сокращенное фирменное наименование _____.
- 1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения.
Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предметам и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет юридические обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 1.9. Предприятие считается созданным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. Место нахождения Предприятия: _____
(указать место государственной регистрации Предприятия и его адрес)
- 1.11. Почтовый адрес предприятия: _____
(указать полный почтовый адрес)
- 1.12. Предприятие имеет:

- филиал _____
(при наличии филиала указать полное наименование, индекс, почтовый адрес)
- представительство _____
(при наличии представительства указать полное наименование, индекс,
_____ почтовый адрес)

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1. Предприятие создано в целях _____
(указать конкретные цели: производство товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д.)
и получения прибыли.
- 2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: _____
(указать конкретные виды деятельности)
- 2.3. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, после внесения соответствующих изменений в Устав Предприятия.
- 2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 3.1. Уставный фонд Предприятия составляет _____
(указать размер уставного фонда в рублях)
- Вкладом в уставный фонд предприятия является _____
(указать: денежные средства, другое имущество)
- Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.
- Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.
- 3.2. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Город Глазов», отражается на самостоятельном балансе Предприятия и закрепляется за ним собственником имущества на праве хозяйственного ведения.
- Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.
- Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.
- 3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.
- Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.
- 3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:
- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;
 - доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству источников;

3.5. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и охране окружающей среды;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство объектов социально - культурного назначения, жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иные цели в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

3.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении прибыли создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Размер резервного фонда составляет _____ процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере _____ процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении

Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

3.7. Предприятие за счет чистой прибыли создает следующие фонды:

(указать наименования фондов, их размеры и порядок формирования).

4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Собственник имущества Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- осуществляет контроль за деятельностью Предприятия;
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- согласовывает объем и направление привлекаемых средств при осуществлении Предприятием заимствования;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

4.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством:

- совершать сделки;

- осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- размещения облигаций или выдачи векселей;

- создавать филиалы и представительства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание Предприятия;

- устанавливать для работников социальные льготы в соответствии с законодательством;

(указать иные права Предприятия)

5.3. Предприятие обязано:

- планировать деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные и безопасные условия труда и меры социальной защиты работников;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством;

- проводить аудиторские проверки по решению собственника имущества Предприятия;

- представлять государственным органам и органам местного самоуправления документы и информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, хранению, комплектованию и учету архивных документов;

- ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования «Город Глазов» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

(указать иные обязанности Предприятия)

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

- 6.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия. Назначение на должность директора Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора определяется в соответствии Трудовым Кодексом РФ. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.
- 6.2. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.
- 6.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.
- 6.4. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.
- 6.5. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
 - о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
 - об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.
- 6.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.
- 6.7. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.
- 6.8. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

7.2. При ликвидации Предприятия документы, указанные в п.7.1. Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия влечет переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным собственником имущества.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества Предприятия.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или

ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

- 8.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 8.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Предприятия передается собственнику.
- 8.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник правового отдела



О.Г. Васильева

Начальник управления Аппарата



Н.А. Корнилова