

Представительный орган муниципального образования «Город Глазов» - Городская Дума муниципального образования «Город Глазов» (Глазовская городская Дума)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн кар Думаез – «Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн быръем езэсэз (Глаз кар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
четвертый созыв

№ 384

29 июня 2007 года

Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов».

Глава города Глазова

город Глазов
« 29 » июня 2007 года



В.Ю. Перешенин

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального
образования «Город Глазов»

Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Удмуртской Республики от 25.02.1999 г. № 749-И «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Закона Удмуртской Республики от 09.02.1999 г. № 732-И «О стаже государственной службы Удмуртской Республики», Постановления Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2001 г. № 553 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и государственные должности государственной службы Удмуртской Республики», Постановления Правительства Удмуртской Республики от 27.12.2001 г. № 1329 «Об утверждении примерной схемы соответствия квалификационных разрядов государственным должностям государственной службы Удмуртской Республики», Постановления Правительства Удмуртской Республики от 08.08.2005 г. № 118 «О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Удмуртской Республики, и государственных (гражданских) служащих Удмуртской Республики», Постановления Государственного Комитета Удмуртской Республики по труду от 07.12.2001 г. № 01-09/17 «Об утверждении рекомендаций по разработке схемы соответствия квалификационных разрядов муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике», Закона Удмуртской Республики от 19.10.2006 г. № 45-РЗ «О предельных значениях размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Глазов».

I. Денежное содержание

1. Общие положения

Денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» (далее муниципальных служащих) предусматривает:

- должностной оклад,
- надбавки к должностному окладу:
 - за особые условия муниципальной службы,
 - за выслугу лет,
 - за квалификационный разряд,
 - премии по результатам работы,
 - денежное поощрение,
- а также иные выплаты.

Размер должностного оклада муниципальных служащих, размеры и порядок установления надбавок к нему и иные выплаты определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Надбавки, премии и иные выплаты устанавливаются и производятся на основании распоряжений руководителей органов местного самоуправления по представлениям руководителей структурных подразделений и заместителей Главы Администрации.

2. Должностной оклад

Размер должностного оклада определяется в соответствии с установленным соотношением муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы Удмуртской Республики. Максимальный размер должностного оклада муниципальных должностей муниципальной службы не может превышать максимальный размер должностного оклада соответствующей государственной должности государственного служащего.

Для муниципальных служащих установлены следующие размеры должностных окладов:

№ п/п	Наименование должности	Вилка должностных окладов, рублей	
		минимум	максимум
Глазовская городская Дума			
1.	Руководитель аппарата	3168-5275	
2.	Начальник управления	2640-4396	
3.	Заместитель начальника управления	2244-3737	
4.	Начальник отдела	2244-3737	
5.	Заместитель начальника отдела	1980-3297	
6.	Начальник сектора	1758-2930	
7.	Главный специалист	1485-2490	
8.	Ведущий специалист	1375-2272	
9.	Специалист 1 категории	1100-1832	
Администрация города Глазова			
1.	Глава Администрации города Глазова	16022	
2.	Первый заместитель Главы Администрации	7491-12484	
3.	Заместитель Главы Администрации	6402-10681	
4.	Начальник управления	2640-4396	
5.	Заместитель начальника управления	2244-3737	
6.	Начальник отдела	2244-3737	
7.	Заместитель начальника отдела	1980-3297	
8.	Начальник сектора	1758-2930	
9.	Главный специалист	1485-2490	
10.	Ведущий специалист	1375-2272	
11.	Специалист 1 категории	1100-1832	

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

-по высшим муниципальным должностям муниципальной службы от 150 до 200 процентов должностного оклада;

-по главным муниципальным должностям муниципальной службы от 120 до 150 процентов должностного оклада;

-по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

-по старшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

-по младшим муниципальным должностям муниципальной службы - в размере от 20

до 60 процентов должностного оклада.

4. Надбавка за выслугу лет

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу за фактически отработанное время.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцировано в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж работы, необходимый для начисления надбавки за выслугу лет, устанавливается на основании трудовой книжки и иных документов комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

5. Надбавка за квалификационный разряд

Муниципальным служащим, которым в установленном порядке по результатам квалификационного экзамена и аттестации присваивается квалификационный разряд, предусмотренный схемой соответствия квалификационных разрядов муниципальным должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд за фактически отработанное время в следующих размерах:

Наименование должности	Квалификационный разряд	Размер надбавки, руб.
Муниципальные должности муниципальной службы высшей группы		
Глава Администрации города Глазова	Действительный муниципальный советник в Удмуртской Республике 1 класса	1716
Муниципальные должности муниципальной службы главной группы		
Первый заместитель Главы Администрации, Заместитель Главы Администрации	Муниципальный советник в Удмуртской Республике 1 класса	1099
		1099
Руководитель Аппарата Главы города Глазова, Глазовской городской Думы и Администрации города Глазова, Начальник управления	Муниципальный советник в Удмуртской Республике 2 класса	989

Муниципальные должности муниципальной службы ведущей группы		
Начальник отдела	Советник в Удмуртской Республике 1 класса	825
Заместитель начальника управления	Советник в Удмуртской Республике 1 класса	825
Заместитель начальника отдела	Советник в Удмуртской Республике 2 класса	715
Начальник сектора	Советник в Удмуртской Республике 3 класса	659
Муниципальные должности муниципальной службы старшей группы:		
Главный специалист	Советник муниципальной службы 2 класса	519
Ведущий специалист	Советник муниципальной службы 3 класса	488
Муниципальные должности муниципальной службы младшей группы:		
Специалист 1 категории	Референт муниципальной службы 1 класса	464
Специалист 2 категории	Референт муниципальной службы 2 класса	452
Специалист	Референт муниципальной службы 3 класса	440

6. Премия по результатам работы за месяц

В целях поощрения муниципальных служащих, добросовестно исполняющих должностные обязанности, выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада.

Премия по итогам работы за текущий месяц выплачивается за фактически отработанное время вместе с заработной платой текущего месяца.

Размер премии может быть уменьшен либо премирование может не производиться при наличии следующих оснований:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение норм профессиональной этики.

7. Денежное поощрение

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Размер денежного поощрения
Высшие муниципальные должности	0,55 должностного оклада
Главные муниципальные должности	0,90 должностного оклада
Ведущие муниципальные должности	1,10 должностного оклада
Старшие муниципальные должности	1,25 должностного оклада
Младшие муниципальные должности	1,25 должностного оклада

II Иные выплаты

1. Материальная помощь

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления:

- по итогам работы за полугодие в размере должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени;

- перед уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере должностного оклада.

Материальная помощь не выплачивается:

- за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста,

- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он должен получить материальную помощь, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

2. Надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности

Муниципальным служащим за работу со сведениями, имеющими степень секретности, выплачивается надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» - 10 - 15 процентов должностного оклада;

3. Надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста

Муниципальным служащим за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста выплачивается ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов должностного оклада.

4. Доплата за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника

За совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы муниципальному служащему производится доплата в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата.

5. Премия по итогам года

При наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда премия по итогам года в размере до двух должностных окладов выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год; работникам, проработавшим неполный календарный год, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основным показателем для премирования по итогам года является своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей каждым работником.

Работник, проработавший полный календарный год, но уволенный до момента выплаты премии по итогам года, имеет право на получение премии в общем порядке и в установленные сроки.

Размер премии может быть уменьшен, либо меры материального поощрения не применяются в случае, если работник в течение года имел дисциплинарное взыскание за

нарушение трудовой дисциплины, и оно не было снято.

6. Вознаграждение за выполнение заданий особой важности и отдельных служебных заданий

Муниципальным служащим может выплачиваться вознаграждение при наличии и в пределах экономии фонда оплаты труда за выполнение ими заданий особой важности и отдельных служебных заданий в размере до одного должностного оклада одновременно.

7. Надбавка за сложность, напряженность труда

Муниципальным служащим может устанавливаться ежемесячная надбавка за сложность, напряженность труда при наличии экономии фонда оплаты труда до двух должностных окладов на основании распоряжения руководителей органов местного самоуправления.

8. Премирование за присвоение почетных званий

Муниципальным служащим при присвоении почетных званий, награждении правительственными и другими наградами, если иное денежное поощрение не предусмотрено действующим законодательством, выплачивается вознаграждение в следующих размерах:

- за присвоение почетных званий, вручение правительственных и других наград России - до 10 минимальных размеров оплаты труда

- за присвоение почетных званий, вручение правительственных и других наград Удмуртской Республики - до 5 минимальных размеров оплаты труда;

- награды муниципального образования «Город Глазов» - до 2 минимальных размеров оплаты труда.

9. Премирование к юбилейным датам и праздникам

Муниципальным служащим при наличии экономии фонда оплаты труда могут производиться выплаты:

- в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины) и официально установленным государственным праздникам в размере не более одного должностного оклада в год;

- к профессиональным праздникам в размере до 3 минимальных размеров оплаты труда.

10. Материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами

Муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.) при наличии экономии фонда оплаты труда:

- рождение ребенка - до 5 минимальных размеров оплаты труда;

- бракосочетание - до 5 минимальных размеров оплаты труда;

- смерть близкого родственника (родители, супруги, дети) - до 10 минимальных размеров оплаты труда;

- при оказании помощи при заболеваниях - до 10 минимальных размеров оплаты труда.

Прочие случаи на усмотрение руководителя органа местного самоуправления.

11. Районный коэффициент

Районный коэффициент установлен в размере 15 процентов в соответствии с действующим законодательством.

Районный коэффициент начисляется на все виды оплаты труда, кроме единовременных выплат и материальной помощи.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства в расчете на год:

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере 4-х должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной премии - в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размере фактических величин.

IV. Предоставление и оплата ежегодного отпуска

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным стажем муниципальной службы:

Стаж муниципальной службы	Размер ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
от 5 до 10 лет	5 календарных дней
от 10 до 15 лет	10 календарных дней
от 15 лет и выше	15 календарных дней

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более 1 года, если иное не предусмотрено федеральным законом.