



**ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ  
ГЛАЗОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е  
Глазовской городской Думы**

**№ 24**

**25 ноября 2005 года**

**Об утверждении Положения «О  
Почетной грамоте города Глазова»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

**Глазовская городская Дума решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Почетной грамоте города Глазова».
2. Утвердить прилагаемый образец Почетной грамоты города Глазова.
3. В связи с принятием настоящего решения признать утратившим силу решение Городской Думы г. Глазова от 30.11.2000 г. № 325 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Почетной грамоте Городской Думы и Главы Администрации города Глазова».

**Глава города Глазова**



**В.Ю. Перешени**

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДА ГЛАЗОВА

Почетная грамота города Глазова (далее – Почетная грамота) является высшей формой признания особых заслуг граждан, организаций и предприятий перед городом Глазовом.

### І. Основные положения

1.1. Почетной грамотой награждаются граждане, предприятия, организации и общественные объединения за особые заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, в воспитании подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укреплении правопорядка, за успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами, а именно:

- в связи с юбилейными датами граждан: 50 лет со дня рождения и далее круглые даты;
- в связи с юбилейными датами трудовой деятельности граждан: 25 лет и далее круглые даты;
- в связи с юбилейными датами предприятий, учреждений: 25, 50, 75, 100 лет и далее круглые даты;
- в связи с выходом на заслуженный отдых.

1.2. Положение о Почетной грамоте утверждается решением Глазовской городской Думы.

1.3. Образец Почетной грамоты утверждается решением Глазовской городской Думы по представлению Администрации города.

1.4. Награжденным вручается Почетная грамота установленного образца.

### ІІ. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Ходатайство о представлении к награждению Почетной грамотой оформляется по инициативе органов местного самоуправления, собраний трудовых коллективов, советов коллективов, руководителей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, собраний общественных объединений или их постоянно действующих органов (Прилагается).

2.2. Ходатайства о представлении к награждению Почетной грамотой военнослужащих, работников суда и правоохранительных органов оформляются в соответствии с установленным в этих органах порядком.

2.3. Представление к награждению иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, производится на общих основаниях.

2.4. По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.5. Ходатайство о представлении к награждению согласно утвержденной форме направляется в Администрацию города не позднее чем за 20 дней до факта награждения.

2.6. Организация работы по предварительному рассмотрению ходатайств о представлении к награждению, учету поступивших ходатайств, ведению делопроизводства по награждению возложена на структурное подразделение, определенное Главой города Глазова и комиссию по рассмотрению ходатайств о представлении к государственным

наградам, почетным званиям и Почетной грамоте города Глазова, персональный состав которой утверждается решением Глазовской городской Думы.

2.7. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении рассматривает представленные материалы, принимает решения об обоснованности представления к награждению.

2.8. При рассмотрении ходатайств о награждении учитываются достижения в социальной и экономической сфере, участие в общественно-политической и трудовой деятельности на предприятии, в организации, учреждении.

2.9. В случае отказа в представлении к награждению комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении направляет в адрес ходатайствующего мотивированный ответ в срок не позднее 3 дней с момента рассмотрения на заседании комиссии.

2.10. Представление к награждению Почетной грамотой направляется Комиссией по рассмотрению ходатайств Главе города Глазова не позднее чем за 5 дней до даты фактического награждения.

2.11. Награждение Почетной грамотой производится на основании Постановления Главы города Глазова.

2.12. Почетная грамота скрепляется подписью Главы города Глазова и заверяется печатью Глазовской городской Думы.

### III. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой города Глазова, Заместителем Председателя Глазовской городской Думы, председателями постоянных комиссий или другими депутатами Глазовской городской Думы, Главой Администрации города, заместителями Главы Администрации города, другими должностными лицами Администрации города, руководителями предприятий и организаций от имени и по поручению Главы города Глазова.

3.2. Вручение Почетной грамоты должно быть произведено в срок не позднее месяца со дня принятия решения о награждении.

3.3. В случае смерти награжденного награда передается на хранение семье награжденного как память или с согласия наследников может быть передана в музей для экспонирования и хранения.

3.4. В случае реорганизации награжденных предприятий, организаций, общественных объединений Почетные грамоты могут быть сохранены за правопреемниками.

3.5. При ликвидации награжденных предприятий, организаций, общественных объединений Почетные грамоты могут быть сданы в городской архив или переданы в музей для хранения и экспонирования.

### IV. Права, обязанности и гарантии награжденных

4.1. Почетная грамота награжденного предприятия, организации, учреждения, общественного объединения помещается для обозрения в соответственно оформленном месте на предприятии, в организации, учреждении, помещении общественного объединения с соблюдением необходимых условий сохранности.

4.2. Лица, награжденные Почетной грамотой, должны бережно относиться к ее сохранности.

4.3. Лицам, награжденным Почетной грамотой, должно быть выплачено вознаграждение из средств инициатора награждения в установленном им размере.

4.4. Последующее награждение Почетной грамотой может быть произведено не ранее чем через 5 (пять) лет.

### V. Отмена решений о награждении

5.1. Отмена решения о награждении Почетной грамотой может быть произведена Главой города Глазова в случае:

- осуждения награжденного лица за преступление на основании приговора суда, вступившего в законную силу;
- в случае недостоверности или необоснованности представления к награждению Почетной грамотой.

5.2. Об отмене решения о награждении Почетной грамотой города Глазова Глава города Глазова издает постановление.

5.3. Почетная грамота города Глазова, врученная награжденному, в отношении которого издано постановление об отмене решения о награждении Почетной грамотой, подлежит возврату в Комиссию.



12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Предлагаемая формулировка текста награждения \_\_\_\_\_

Выплачивается вознаграждение из средств инициатора награждения.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
учреждения, организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2005 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
Главы Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2005 г.

Кандидатура \_\_\_\_\_ утверждена решением комиссии,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.