

Представительный орган муниципального образования «Город Глазов» - Городская Дума муниципального образования «Город Глазов» (Глазовская городская Дума)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн кар Думаез – «Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн быръем езэсэз (Глаз кар Дума)

РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
четвертый созыв

№ 448

28 ноября 2007 года

Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Глазовской городской Думы

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-ревизионном управлении Глазовской городской Думы.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2008 года.

Глава города Глазова

город Глазов

«29» ноября 2007 года



В.Ю. Перешин

Положение о контрольно – ревизионном управлении Глазовской городской Думы

Глава 1

Общие положения

1. Контрольно-ревизионное управление Глазовской городской Думы (далее - управление) является органом Глазовской городской Думы, осуществляющим контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, Конституцией УР, законами УР, актами Президента УР и Правительства УР, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

3. Управление подчиняется непосредственно Главе города Глазова.

4. Управление осуществляет свою деятельность на основании Положения о контрольно – ревизионном управлении Глазовской городской Думы, утверждаемого Глазовской городской Думой.

5. Положение о контрольно – ревизионном управлении Глазовской городской Думы вносится на рассмотрение и утверждение Глазовской городской Думы Главой города Глазова.

6. Управление в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с другими органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

Глава 2

Полномочия

7. Управление:

1) осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4) определяет эффективность и целесообразность расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности.

5) проводит оценку эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитов за счет средств местного бюджета.

6) проводит оценку обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета.

7) проводит финансовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета.

8) проводит анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовку предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

9) осуществляет контроль за законностью и своевременностью движения средств местного бюджета в уполномоченных банках и других финансово-кредитных учреждениях в части обслуживания ими местного бюджета.

10) осуществляет контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным образованием из бюджета Удмуртской Республики и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе.

11) участвует в заседаниях постоянных комиссий и работе заседаний Глазовской городской Думы в соответствии с регламентом Глазовской городской Думы;

12) осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции управления, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие в пределах своей компетенции по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

13) ведет делопроизводство, хранение документов и сдачу их в архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления;

14) осуществляет иные полномочия, связанные с контролем за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контролем за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в пределах компетенции управления.

8. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) представлять в соответствии с полномочиями управления интересы муниципального образования «Город Глазов» в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления, и выполнения возложенных на него функций;

3) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления;

4) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, различные организации и специалистов;

5) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для осуществления функций в установленной сфере деятельности;

6) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Глазова проекты решений Глазовской городской Думы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления;

7) вносить предложения Главе города Глазова, Главе Администрации города Глазова по организации деятельности Глазовской городской Думы, Главы города Глазова, Администрации города Глазова и управления, связанной с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления;

8) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

Глава 3 Организация деятельности

9. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Глазова.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, принимает решения в установленной сфере деятельности управления в соответствии с полномочиями управления;

2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени управления, представляет его интересы;

3) по доверенности действует от имени Главы города Глазова, Глазовской городской Думы, представляет интересы Главы города Глазова, Глазовской городской Думы в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

4) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов города Глазова в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам организации работы управления, дает указания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

5) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) посещает в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

7) представляет Главе города Глазова:

проекты решений Глазовской городской Думы, проекты положений, правил, инструкций, договоров, соглашений, обращений, писем, доверенностей, иных правовых актов и документов, относящихся к установленной сфере деятельности;

проекты положений об управлении, отделов входящих в управление, должностных инструкций сотрудников управления;

предложения о назначении на должность и освобождения от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников управления;

планы работы Управления и отчеты об их исполнении;

предложения по организации деятельности управления и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления г. Глазова;

8) осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции управления, прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления;

10) проводит в управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

11) принимает участие в работе постоянных комиссий и сессий Глазовской городской Думы;

12) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Главой города Глазова и Администрации города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

13) утверждает номенклатуру дел управления, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

14) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

11. Начальник управления, в случае обнаружения нарушения законодательства и муниципальных правовых актов Глазовской городской Думы, Администрации и (или) органов Администрации обязан доложить об этом Главе города Глазова.

12. Возложение на управление функций, не относящихся к установленной деятельности, не допускается.

13. Управление имеет печать и штампы со своим наименованием и наименованием Глазовской городской Думы.

14. Полное наименование: Контрольно-ревизионное управление Глазовской городской Думы.

15. Сокращенное наименование: КРУ Глазовской городской Думы.

16. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, д. 6.

17. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, д. 6.