



**РЕШЕНИЕ**  
**Глазовской городской Думы**  
**четвертый созыв**

№ 207

27 сентября 2006 года

**Об учреждении Управления тарифной политики Администрации города Глазова и утверждении Положения об Управлении тарифной политики Администрации города Глазова**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

**Глазовская городская Дума решает:**

1. Учредить Управление тарифной политики Администрации города Глазова.
2. Поручить Администрации города Глазова осуществить государственную регистрацию Управления тарифной политики Администрации города Глазова в качестве юридического лица.
3. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении тарифной политики Администрации города Глазова.

Глава города Глазова

город Глазов  
« 28 » сентября 2006 года



**В.Ю. Перешенин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении тарифной политики**  
**Администрация города Глазова**

**Глава 1**  
**Общие положения**

1. Управление тарифной политики Администрации города Глазова (далее - управление тарифной политики) является функциональным органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, тарифов на жилищные услуги, установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории города Глазова.

2. Управление тарифной политики является юридическим лицом, созданным в форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в банках, печать, штамп, бланки, фирменную символику установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации города Глазова.

3. Полное наименование: Управление тарифной политики Администрации города Глазова.

4. Сокращённое наименование: Управление тарифной политики.

5. Управление тарифной политики может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Управление тарифной политики отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация города Глазова.

7. Управление тарифной политики приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

8. Управление тарифной политики руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, Конституцией УР, законами УР, актами Президента УР и Правительства УР, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

9. В своей деятельности управление тарифной политики непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города Глазова, курирующему вопросы регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, тарифов на жилищные услуги, установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

10. Управление тарифной политики в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с другими органами Администрации города Глазова, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами исполнительной власти Удмуртской Республики и федеральными органами исполнительной власти, гражданами и организациями.

11. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620 г. Глазов, ул. Динамо, д. 6.

12. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620 г. Глазов, ул. Динамо, д. 6.

**Глава 2**  
**Полномочия**

13. Управление тарифной политики осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет метод регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
- 2) разрабатывает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- 3) осуществляет расчет цен (тарифов) для потребителей;
- 4) осуществляет расчеты тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций - производителей товаров и услуг электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
- 5) осуществляет подготовку предложений о размере надбавок к ценам (тарифам) для потребителей и направляет на утверждение Глазовской городской Думе проект решения о размере надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 6) осуществляет мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ;
- 7) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) осуществляет расчет размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 9) осуществляет расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 10) осуществляет расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 11) осуществляет расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 12) осуществляет расчет размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 13) рассматривает предложения по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 14) осуществляет расчет затрат и составляет проект бюджета города Глазова в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории города;
- 15) осуществляет расчет затрат и составляет проект бюджета города Глазова по коммунальным услугам бюджетных учреждений города;
- 16) участвует в разработке долгосрочных целевых программ в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города в установленной сфере деятельности;
- 17) осуществляет расчет стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг;
- 18) проводит анализ экономического и финансового положения муниципальных предприятий и учреждений;
- 19) готовит проекты постановлений Главы Администрации города Глазова об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций - производителей товаров и услуг электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

- 20) готовит проекты постановлений Главы Администрации города Глазова об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 21) готовит проекты постановлений Главы Администрации города Глазова об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 22) готовит проекты постановлений Главы Администрации города Глазова об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 23) готовит проекты постановлений Главы Администрации города Глазова об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 24) готовит проекты постановлений Главы Администрации города Глазова об установлении платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом;
- 25) готовит проекты постановлений Главы Администрации города Глазова об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 26) готовит материалы для публикации информации о тарифах и надбавках организаций коммунального комплекса, плате за пользование жилым помещением, плате за содержание и ремонт жилых помещений, плате за капитальный ремонт;
- 27) осуществляет функции заказчика на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;
- 28) проводит совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;
- 29) организует делопроизводство в соответствии с задачами, возложенными на управление тарифной политики;
- 30) предоставляет субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории города Глазова с использованием банковских счетов (вкладов до востребования) граждан, в том числе:
  - 30.1 рассчитывает стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых при расчете субсидий;
  - 30.2 представляет в установленном порядке и защищает в Министерстве строительства УР стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых при расчете субсидий;
  - 30.3 рассчитывает субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
  - 30.4 рассчитывает расходы на выплату гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
  - 30.5 представляет в установленном порядке и защищает субвенции в Министерстве строительства УР, Министерстве финансов УР;
  - 30.6 ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 30.7 осуществляет ежемесячное предоставление сведений о начисленных гражданам субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Министерство строительства УР по формам № 10, № 11;
  - 30.8 осуществляет ежемесячное предоставление отчета по субсидиям в управление финансов Министерства финансов УР по г. Глазову;

- 30.9 осуществляет ежеквартальное предоставление в органы государственной статистики сведений о предоставлении субсидий гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (формы № 26-ЖКХ и № 22-ЖКХ);
- 30.10 заключает договоры с организациями, осуществляющими начисление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 30.11 осуществляет хранение документов на электронном носителе информации не менее трёх лет;
- 30.12 ведёт работу по разъяснению гражданам порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:
- через средства массовой информации;
  - через средства наглядной информации, расположенной в пунктах приёма заявлений на предоставление субсидий;
  - путём личных консультаций и бесед специалистов с гражданами;
- 30.13 обеспечивает своевременное уведомление организаций, осуществляющих начисление субсидий, об изменении региональных стандартов, размеров прожиточных минимумов, условий и порядка предоставления субсидий;
- 30.14 осуществляет контроль соблюдения организациями, осуществляющими начисление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:
- порядка определения размера субсидий;
  - порядка предоставления субсидий;
  - условий приостановки и прекращения предоставления субсидий;
  - порядка определения состава семьи;
  - порядка исчисления совокупного дохода семьи.
- Осуществляет контроль подлинности предоставленных заявителями документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
- 30.15 направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей;
- 30.16 рассматривает конфликтные ситуации по предоставлению субсидий, в том числе:
- осуществляет подготовку документов в комиссию по рассмотрению споров и жалоб по начислению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
  - рассматривает материалы о возможности освобождения от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в п. 8 и 9 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 30.17 осуществляет выборочный контроль выполнения соглашений по погашению задолженности по квартплате;
- 30.18 обеспечивает бесперебойный приём сведений на электронном носителе, представляемых организациями, осуществляющими начисление субсидий;
- 30.19 составляет и ведёт реестр начисленных и перечисленных получателям субсидий;
- 30.20 осуществляет проверку отсутствия задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- 30.21 осуществляет ежеквартальное проведение сверок расчетов с организациями, осуществляющими начисление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 30.22 осуществляет ежеквартальное проведение сверок списков граждан, которым предоставлена субсидия, с организациями, осуществляющими расчет субсидий;
- 30.23 осуществляет заключение договоров с банками о сотрудничестве при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислении

- денежных средств на счета по вкладам в соответствии со списками, предоставляемыми на электронных носителях;
- 30.24 осуществляет передачу списков получателей субсидий банкам на электронных носителях;
- 30.25 обеспечивает ежемесячное перечисление на счет банка сумм денежных средств для зачисления на счета по вкладам;
- 30.26 осуществляет информирование получателей субсидий о месте и дате начала выплат;
- 30.27 ведёт учёт средств, не востребованных получателями субсидий;
- 30.28 осуществляет оформление заявки на получение бюджетных ассигнований для перечисления субсидий на лицевые счета получателей;
- 31) осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;
- 32) осуществляет выполнение отдельных государственных полномочий, переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Удмуртской Республики, в установленной сфере деятельности.

14. Управление тарифной политики с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) представлять интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, и выполнения возложенных на него функций;
- 3) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления тарифной политики;
- 4) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности различные организации и специалистов;
- 5) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для осуществления функций в установленной сфере деятельности;
- 6) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации города Глазова проекты решений Глазовской городской Думы, постановлений и распоряжений Главы Администрации города Глазова по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления тарифной политики;
- 7) вносить предложения Главе Администрации города Глазова по организации деятельности Администрации города Глазова и управления тарифной политики по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления;
- 8) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

### Глава 3

#### Организация деятельности

15. Управление тарифной политики возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Глазова по представлению заместителя Главы Администрации города Глазова, курирующего вопросы регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, тарифов на жилищные услуги, установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений; предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

16. Начальник управления тарифной политики:

- 1) руководит деятельностью управления тарифной политики, принимает решения в установленной сфере деятельности управления в соответствии с полномочиями управления;

- 2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени управления тарифной политики, представляет его интересы;
- 3) по доверенности действует от имени Администрации города Глазова, представляет интересы Администрации города Глазова в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;
- 4) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов города Глазова в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам организации работы управления тарифной политики, дает указания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;
- 5) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 6) посещает в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей государственные органы, органы местного самоуправления и организации;
- 7) представляет Главе Администрации города Глазова:
  - проекты постановлений и распоряжений Главы Администрации города Глазова, проекты решений Глазовской городской Думы, проекты иных правовых актов, договоров, относящихся к установленной сфере деятельности управления тарифной политики;
  - проекты положения об управлении тарифной политики и должностных инструкций работников управления тарифной политики;
  - предложения о назначении на должность и освобождения от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников управления тарифной политики;
  - планы работы управления тарифной политики и отчет об их исполнении;
  - предложения по организации деятельности управления тарифной политики и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации города Глазова;
- 8) осуществляет прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 9) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления тарифной политики;
- 10) проводит в управлении совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления тарифной политики;
- 11) принимает участие в работе постоянных комиссий и заседаний Глазовской городской Думы;
- 12) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, проводимых в Администрации города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления тарифной политики;
- 13) утверждает номенклатуру дел управления тарифной политики, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления тарифной политики;
- 14) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление тарифной политики функций.