

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания Совета Гарантийного
фонда содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики
от «21» января 2011 года № 2

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики
(в новой редакции)

Ижевск

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия и порядок предоставления поручительств Гарантийным фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики (далее – Фонд) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед их кредиторами, основанными на кредитных договорах, а также – требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – претендентам на получение поручительств.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Банк» – кредитная организация, которая, на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и предоставляющая кредиты субъектам малого и среднего предпринимательства.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Организации инфраструктуры» – коммерческие и некоммерческие организации, перечисленные в ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Заемщик» – субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор с Банком.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Советом Фонда.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на возмездной основе. Порядок расчета и размер вознаграждения за предоставление поручительства (в % годовых, начисляемых на сумму предоставленного поручительства за срок действия поручительства) утверждается Советом Фонда.

Сумма вознаграждения рассчитывается исходя из срока кредитного договора и оплачивается Заемщиком одновременно за весь срок действия поручительства.

В случае, если кредитный договор заключен на срок свыше одного года, договор поручительства, с согласия Банка, может быть заключен на один год с последующей пролонгацией, при условии оплаты Заемщиком вознаграждения исходя из срока действия договора поручительства.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ

2.1. Приоритеты в предоставлении Поручительств Фондом.

2.1.1. В части отраслевой диверсификации приоритетным является предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных видах экономической деятельности, утвержденных Советом Фонда, а также – осуществляющих деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных схем, секретов производства (ноу-хау)).

2.1.2. В части направления использования кредитов приоритетным является обеспечение Поручительствами Фонда кредитов, направляемых на приобретение, ремонт, модернизацию основных средств, внедрение новых технологий, развитие научно-технической и инновационной деятельности, развитие экспортных операций и импортозамещения, участие в исполнении государственного заказа.

2.2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства – претендентам на получение Поручительств Фонда.

Поручительство Фонда может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением Поручительства Фонда в течение не менее 6 (Шести) месяцев;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении поручительств в соответствии с пп. 2.9, 2.10 настоящего Регламента;
- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года, не более 5 (Пяти) лет (при предоставлении в качестве единственного обеспечения товарно-материальных ценностей в обороте – не более 2 (Двух) лет) и в сумме, превышающей 1 000 000,00 (Один миллион) рублей;
- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 50% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита (товарно-материальные ценности в обороте, принимаемые в качестве обеспечения, подлежат страхованию в пользу Банка).

2.3. Требования к Организациям инфраструктуры – претендентам на получение Поручительств Фонда.

Поручительство Фонда может быть предоставлено Организациям инфраструктуры:

- включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении поручительств в соответствии с пп. 2.9, 2.10 настоящего Регламента;
- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года, не более 5 (Пяти) лет и в сумме, превышающей 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей;
- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 50% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита.

2.4. Поручительство Фонда может быть предоставлено региональным и муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

При этом Заемщики должны соответствовать требованиям, указанным в пп. 2.2, 2.9, 2.10 настоящего Регламента, а займы должны соответствовать следующим требованиям:

- сумма займа не должна превышать 1 000 000,00 (Один миллион) рублей в отношении одного заемщика;
- срок займа не должен превышать 5 (Пять) лет;
- процентная ставка по договору займа не должна превышать ставку рефинансирования (учетную ставку) Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения договора займа более чем в 3 раза.

2.5. Поручительство Фонда не предоставляется по кредитам, предоставляемым:

- для приобретения или погашения векселей;
- для погашения (прямо или косвенно) обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц (за исключением банковских кредитов);
- для предоставления займов третьим лицам, за исключением кредитов, предоставленным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики и использованным на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства;
- исключительно на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;
- для погашения просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

2.6. Размер одного Поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита по кредитному договору, по которому предоставляется Поручительство Фонда. При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) на момент предъявления к Фонду требования (претензии) Банка в соответствии с п. 5.5 настоящего Регламента.

2.7. Максимальный размер Поручительства Фонда и совокупный объем действующих Поручительств Фонда за одного Заемщика не может превышать 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей, за Организацию инфраструктуры – 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей.

2.8.Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка лимита выдачи поручительств.

2.9.Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком в составе заявки на получение Поручительства Фонда.

2.10.Перечень оснований для отказа в предоставлении Поручительств Фонда:

- наличие у Заемщика картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;
- наличие у Заемщика текущей просроченной задолженности по кредитам перед банками или отрицательная кредитная история Заемщика (нарушение Заемщиком условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. в течение 12 (Двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения за получением Поручительства Фонда, за исключением случаев «технической» просрочки (до 5 календарных дней включительно каждая) не более 3 раз);
- у Заемщика имеется просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);
- в отношении Заемщика возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство проводились в отношении Заемщика в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Поручительства Фонда;
- у Заемщика отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию) либо к Заемщику в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Поручительства Фонда, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;
- отрицательная величина чистых активов Заемщика;
- сумма кредита, по которому предоставляется поручительство, с учетом действующих кредитов, займов, забалансовых обязательств Заемщика, превышает величину денежных потоков, генерируемых Заемщиком за период кредитования.

2.11.При рассмотрении вопроса о предоставлении Поручительства Фонд руководствуется внутренними нормативными документами, в соответствии с которыми анализирует динамику показателей финансовой устойчивости, ликвидности, структуры капитала Заемщика, а также использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении поручительства.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1.Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком (Кредитором), субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем).

3.2.Указанный в п.3.1 Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1.Порядок обращения за получением Поручительства Фонда.

4.1.1.Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

4.1.2.Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы и финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или об отказе в предоставлении кредита.

4.1.3.В том случае, если внутренние нормативные документы Банка позволяют принять положительное решение о возможности кредитования Заемщика с точки зрения его финансового состояния, правоспособности и деловой репутации и если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита, Банк анализирует возможность привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору исходя из условий настоящего Регламента и информирует о такой возможности Заемщика.

4.1.4.При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Фонд документы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

4.2.Фонд вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.3.До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы помимо указанных в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

4.4.Сроки рассмотрения Фондом обращения за получением поручительства.

4.4.1.Фонд подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в предоставлении поручительства в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения от Банка Заявки на получение поручительства и полного пакета необходимых документов.

4.4.2. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации срок принятия решения о предоставлении поручительства отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации из Банка или от Заемщика.

4.5. При рассмотрении обращения за получением поручительства, Фондом принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, условия предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита и иная информация, имеющая значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

4.6. Решение Фонда о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства в письменной форме доводится до сведения Банка и Заемщика.

4.7. В случае принятия решения Фондом о предоставлении поручительства Банк и Заемщик заключают кредитный договор и договоры по обеспечению кредитного договора. Банк извещает Фонд о заключении кредитного договора. К извещению Банк прилагает:

- заверенную Банком копию или оригинал кредитного договора;
- заверенные Банком копии или оригиналы договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита в размере не менее 50% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита.

4.8. Фонд, Банк и Заемщик заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту.

4.9. Заемщик производит оплату вознаграждения Поручителя в срок не позднее даты заключения договора поручительства.

4.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического получения кредита Заемщиком Банк направляет в Фонд заверенную Банком копию документа, подтверждающего получение денежных средств Заемщиком от Банка.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1-5.4 настоящего Регламента, в случае если сумма основного долга (сумма кредита) не была возвращена Банку, Банк предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора;
- наименование Заемщика;
- сумма требований к Фонду;
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, но не более 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита);
- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Банка (не менее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Фондом требования (претензии)).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом Банка и скреплено печатью.

К упомянутому выше требованию прикладываются:

- расчет задолженности Заемщика и ответственности Фонда;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Банком;
- копия требования (претензии) Банка, направленная Заемщику;
- копия ответа Заемщика на требование (претензию) Банка (при наличии);
- информация об осуществленных Банком мерах с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Банком работу в отношении Заемщика (безакцептное списание денежных средств со счетов Заемщика, обращение взыскания на предмет залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита);
- копия решения суда о взыскании задолженности (при наличии);
- копии исполнительных листов (при наличии).

В случае принятия судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) копия постановления прикладывается к вышеперечисленным документам.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью.

5.6. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования (претензии) Банка, но в любом случае до удовлетворения требования (претензии) Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования (претензии).

5.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Банка, либо в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения требования Банка, перечислить денежные средства на указанные Банком счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Фонд вправе отказать Банку в удовлетворении его требования (претензии), если это требование, либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего Регламента, либо представлены Фонду после прекращения срока действия договора поручительства.

В случае невыполнения (частичного выполнения) требований пункта 5.5 настоящего Регламента, Фонд вправе отказать Банку в удовлетворении требования (претензии), до момента выполнения требований п. 5.5 настоящего Регламента.

5.9. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента поступления денежных средств на счет Банка.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.2. Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банком передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику.

6.3. Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.4. После исполнения Фондом обязательства перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Банку сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

**Приложение № 1
к Регламенту предоставления поручительств
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики**

Типовая форма договора поручительства

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Ижевск

« ____ » _____ 201__ года

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, получающего кредит)

в лице _____
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуем ____ в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности)

«**Заемщик**», с одной стороны,

(полное наименование банка)

в лице _____
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуем ____ в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности)

«**Банк**», с другой стороны, и Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, в лице генерального директора Вьюгова Алексея Маратовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств перед Банком по кредитному договору № _____ от _____, заключенному между Банком и Заемщиком (в дальнейшем – «Кредитный договор»), по возврату части фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Существенные условия Кредитного договора:

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ (_____) % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора).

Копия или оригинал Кредитного договора прилагается к настоящему Договору.

1.3. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) % от суммы кредита.

1.4. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком.

Обязательства Заемщика по:

- своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором;
- оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора, обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из процентной ставки _____ (_____) % годовых, начисляемых на сумму предоставленного поручительства за срок действия поручительства, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в срок не позднее даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя. При этом дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя должна быть не позднее рабочего дня, предшествующего дню выдачи кредита.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего Договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1 настоящего Договора в срок, установленный пунктами 2.2, 2.3 настоящего Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору (в случае неисполнения обязательств Заемщиком) в части возврата основного долга (суммы кредита) в размере _____ (_____) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) на момент предъявления к Поручителю требования (претензии) Банка в соответствии с п. 5.5 настоящего Договора, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.3 настоящего Договора.

4.1.2. Направить Банку письменное уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления вознаграждения на расчетный счет Поручителя

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Банка в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора) уплаты штрафа в размере не более 20% от суммы, выплаченной Банку, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора) штраф в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Поручителем Банку, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.7. Заемщик – организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обязан предоставлять Поручителю:

- ежеквартально, в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты предоставления отчетности в налоговый орган – копии бухгалтерской отчетности (Форма № 1 и № 2), сведения о структуре выданных займов в рамках кредита, полученного под поручительство Поручителя;
- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней - сведения обо всех допущенных нарушениях договоров займа, выданных организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках кредита, ответственность по которому перед Банком обеспечена поручительством по настоящему Договору.

4.4.Заемщик имеет право:

4.4.1. При необходимости пролонгации срока возврата кредита против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5.Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Кредитного договора предоставить Поручителю:

- копию или оригинал Кредитного договора;
- копии или оригиналы договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита по Кредитному договору в размере не менее _____ (_____) % от суммы кредита.

4.5.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, предоставить Поручителю заверенную Банком копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка.

4.5.3. При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Заемщика или иные неблагоприятные последствия для Поручителя или Заемщика, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство по настоящему Договору прекращается.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банка передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Банке).

4.5.8. До исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору в полном объеме незамедлительно (в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Банком) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Заемщиком находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества.

4.5.9. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика, оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту, а также срок исполнения требований Банка с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Банк направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1-5.4 настоящего Договора, в случае если сумма основного долга (сумма кредита) не была возвращена Банку, Банк предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора;
- наименование Заемщика;
- сумма требований к Поручителю;

- расчет задолженности Заемщика и ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п.4.1.1 настоящего Договора объема ответственности, равного _____ (_____) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору, но не более суммы, указанной в п.1.3 настоящего Договора;
- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Банка (не менее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Фондом требования (претензии)).

К требованию, указанному в настоящем пункте Договора, прикладываются:

- выписка по ссудному счету Заемщика;
- копия требования (претензии) Банка, направленная Заемщику в порядке, предусмотренном п.5.2 настоящего Договора;
- копия ответа Заемщика на требование (претензию) Банка (при наличии);
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Банком в отношении Заемщика (путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором;
- копия решения суда о взыскании задолженности (при наличии);
- копии исполнительных листов (при наличии).

В случае принятия судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) копия постановления прикладывается к вышеперечисленным документам.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Банка, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка.

Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Банка в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору.

5.8. При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Банку письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заемщика, то к Поручителю переходят права требования Банка по Кредитному договору в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка.

После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении всех документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.10. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя, указанного в п.5.9 настоящего Договора, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику и права, обеспечивающие эти требования, в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Заемщику.

Документы Банком передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.11. После исполнения Поручителем обязательства перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство прекращает свое действие:

6.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Заемщика или Поручителя, без согласия Поручителя.

6.1.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.1.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копии или оригиналы Кредитного договора и договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита по Кредитному договору, являются приложениями к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Платежные реквизиты: _____

Тел./факс: _____

БАНК:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

Платежные реквизиты: _____

Тел./факс: _____

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ИНН: 1831141242

КПП: 183101001

ОГРН: 1101800000466

Местонахождение: г. Ижевск,

ул. Максима Горького, д. 73/1

Почтовый адрес: 426051, г. Ижевск,

ул. Максима Горького, д. 73/1

Платежные реквизиты:

р/с 40701810268000000040

в Удмуртском отделении № 8618

Сбербанка России

к/с 30101810400000000601

БИК 049401601

Тел./факс: (3412) 90-40-94, 90-40-96

ЗАЕМЩИК:

(_____)

М.П.

БАНК:

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

(Вьюгов А.М.)

М.П.

**Приложение № 2
к Регламенту предоставления поручительств
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики**

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда

**В Гарантийный фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики (далее – Фонд)**

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

«___» _____ 201__ г.

Просим предоставить поручительство по следующему кредитному договору:

1. Информация о Заемщике:

Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя:	
Местонахождение юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя:	
Почтовый адрес:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
ИНН/КПП:	
Телефон/факс:	
Сведения об имеющихся лицензиях:	
Сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год:	

2. Информация о должностных лицах Заемщика:

Руководитель: ФИО (полностью), паспортные данные, телефон:	
Главный бухгалтер: ФИО (полностью), паспортные данные, телефон:	
Контактное лицо: ФИО (полностью), телефон:	

3. Информация об акционерах (участниках) Заемщика – владельцах более 5% в уставном капитале:

Собственник акций / долей, ИНН (для физ.лиц – дата рождения)	Юридический адрес (для физ.лиц – адрес места жительства, паспортные данные)	Доля в уставном капитале	
		Тыс. руб.	%

4. Краткое описание бизнеса Заемщика:

Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД:	
Краткая характеристика деятельности (основная номенклатура производимой продукции/товаров/работ/услуг, срок деятельности и т.д.):	

5. Сведения о просроченной задолженности Заемщика:

5.1. Просроченная дебиторская задолженность

ЕСТЬ - ; НЕТ -

Заполняется при наличии просроченной дебиторской задолженности:

Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	Дебитор	Причина возникновения	Перспективы

5.2. Просроченная кредиторская задолженностьЕСТЬ - ; НЕТ -

Заполняется при наличии просроченной кредиторской задолженности:

Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.3. Просроченная задолженность по кредитам и займамЕСТЬ - ; НЕТ -

Заполняется при наличии просроченной задолженности по кредитам и займам:

Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.4. Просроченная задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондамиЕСТЬ - ; НЕТ -

Заполняется при наличии просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами:

Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.5. Просроченная задолженность перед работниками по заработной платеЕСТЬ - ; НЕТ -

Заполняется при наличии просроченной задолженности по заработной плате:

Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	Причина возникновения	Перспективы

5.6. Карточка неоплаченных документов, претензии к расчетным счетам в банкахЕСТЬ - ; НЕТ -

Заполняется при наличии карточки и претензий к расчетным счетам:

Сумма, тыс.руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.7. Наличие процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Заемщика на дату подачи Заявки или в течение предшествующих двух летДА - ; НЕТ - **6. Сведения о кредитах, займах, забалансовых обязательствах Заемщика на дату подачи Заявки:**ЕСТЬ - ; НЕТ -

Заполняется при наличии действующих кредитов, кредитных линий, овердрафтов, займов, лизинговых обязательств, выпущенных векселей/ долговых ценных бумаг, выданных поручительств:

Кредитор	Вид обязательства	Остаток задолженности, тыс.руб.	График погашения	Дата возникновения	Дата погашения	Обеспечение

7. Информация о проекте, на осуществление которого предоставляется кредит:

Краткое описание (сущность) проекта, цель, этапы:	
Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	

8. Информация о предоставляемом кредите:

Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии):	
Предполагаемый срок кредита (кредитной линии):	

Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом, порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.:	
Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости, поручителя и т.п.):	
ФИО (полностью), телефон контактного лица Банка:	

9. Информация о запрашиваемом поручительстве:

Сумма запрашиваемого поручительства Фонда:	
--	--

10. Дополнительная информация (при наличии):

--

Настоящим Заемщик подтверждает свое согласие с тем, что:

1. Информация, предоставленная Заемщиком (в том числе, в Заявке), является полной, точной и достоверной во всех отношениях. Предоставление заведомо ложной и вводящей в заблуждение информации может повлечь за собой отказ в предоставлении поручительства Фонда.
2. Фонд оставляет за собой право запрашивать любые документы и информацию, касающиеся деятельности Заемщика, как напрямую у Заемщика, так и через Банк. При этом Банк вправе передавать Фонду необходимые документы и информацию о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), для решения вопроса о предоставлении поручительства.
3. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заемщиком информации.
4. Принятие Фондом данной Заявки к рассмотрению не является обязательством Фонда предоставить поручительство. Фонд вправе отказать Заемщику в предоставлении поручительства без объяснения причин.
5. Фонд вправе проверять и хранить персональные данные Заемщика, необходимые для рассмотрения заявки на предоставление поручительства Фонда.

От Заемщика:

_____ (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Руководитель

_____ (_____) (подпись, печать) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (_____) (подпись) (фамилия, инициалы)

«Согласовано»

От Банка: _____ (наименование Банка)

_____ (_____) (подпись, печать) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Регламенту предоставления поручительств
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики

Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса
о предоставлении поручительства Фонда

I. Общая информация:
1. Копия* Заявления Заемщика на получение кредита.
2. Выписка из решения либо копия* решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита Заемщику при условии предоставления поручительства Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе, наличия обеспечения в размере не менее 50% от суммы кредита.
3. Копия* заключения Банка о финансовом состоянии Заемщика или копия* профессионального суждения Банка об оценке кредитного риска и классификации кредита в определенную категорию качества.
4. Копии* документов по предоставляемому обеспечению.
II. Юридические документы Заемщика:
для юридических лиц:
1. Нотариально удостоверенная копия** Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав).
2. Нотариально удостоверенная копия** свидетельства о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав.
3. Нотариально удостоверенная копия** свидетельства, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, либо нотариально удостоверенная копия** свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.
4. Нотариально удостоверенная копия** свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Копия* документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.).
6. Копия* приказа о назначении главного бухгалтера.
7. Оригинал или нотариально удостоверенная копия** выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее месяца до дня предоставления в Фонд.
8. Копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) руководителя и главного бухгалтера.
9. Копия* решения органа управления о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (в случаях, если это предусмотрено учредительными документами, действующим законодательством).
для индивидуальных предпринимателей:
1. Нотариально удостоверенная копия** свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо нотариально удостоверенная копия** свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г.
2. Нотариально удостоверенная копия** свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3. Оригинал или нотариально удостоверенная копия** выписки из ЕГРИП, выданной не позднее месяца до дня предоставления в Фонд.
4. Копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица – индивидуального предпринимателя.
III. Контрактно-договорная база Заемщика:
1. Копии* лицензий и сертификатов на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заемщика и (или) кредитуемый проект предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию.
2. Копии* документов (договоры и пр.), позволяющих установить источники погашения кредита.
IV. Финансовая информация Заемщика:
1. Официальная отчетность (в зависимости от применяемой системы налогообложения): - Копии* бухгалтерской отчетности (Форма № 1 и № 2) за 4 последних отчетных периода с отметкой налогового органа, а также расшифровки основных статей баланса на последнюю отчетную дату; - Копия* налоговой декларации 3-НДФЛ (для ИП) за последний отчетный период с отметкой налогового органа; - Копия* декларации по УСН за последний отчетный период с отметкой налогового органа; - Копии* деклараций по ЕНВД за 2 последних отчетных периода с отметкой налогового органа.

2. Копии* справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев (помесечно), о наличии/отсутствии картотеки №2, задолженности по кредитам на текущую дату, о кредитной истории за последние 12 месяцев.
3. Копия* справки о наличии действующих расчетных счетов в банках с отметкой налогового органа.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 76 за последние 2 квартала.
5. Анализ 51 счета за последние 6 месяцев помесечно в разрезе банков.
6. Справка налогового органа, выданная не позднее месяца до дня предоставления в Фонд, об отсутствии/наличии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

*- заверяется подписью уполномоченного сотрудника и печатью (штампом) Банка/Заемщика.
** - допускается вместо нотариально удостоверенных копий документов предоставлять незаверенные копии документов вместе с оригиналами для заверения копий работником Фонда.