

Исполнительно-распорядительный орган
муниципального образования –
Администрация муниципального
образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн
администрацияез – муниципал
кылдытэтлэн быдесьясь-радьясь ёзэсэз
(Глаз кар администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.12.2009

№ 146/09

г. Глазов

Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова

Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова.

Глава Администрации города

А.М. Богданов

ВЕРНО



Отдел по управлению персоналом
Аппарата Главы города Глазова,
Глазовской городской Думы
и Администрации города Глазова

Т.И. Смирнова

14.12.09

Исполнительно-распорядительный орган
муниципального образования -
Администрация муниципального
образования "Город Глазов"
(Администрация города Глазова)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн
администрациез – муниципал
кылдытэтлэн быдэсьясь-радьясь ёзэсэз
(Глаз кар администраци)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
города Глазова
от 14.12.2009 № 146/09

**Положение
об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации города Глазова**

**Глава 1
Общие положения**

1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова (далее – отдел ГО и ЧС) является функциональным органом Администрации города Глазова, осуществляющим обеспечение деятельности Администрации города Глазова в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Отдел ГО и ЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О гражданской обороне», Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, Конституцией УР, законами УР, правовыми актами Президента УР и Правительства УР, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

3. Отдел ГО и ЧС подчиняется непосредственно Первому заместителю Главы Администрации города Глазова.

4. Отдел ГО и ЧС в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с другими должностными лицами и органами Администрации города Глазова, иными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами власти, гражданами и организациями.

Глава 2 Полномочия

5. Отдел ГО и ЧС осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и реализует План гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Глазов», организует и проводит мероприятия по гражданской обороне;

2) разрабатывает и реализует План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Город Глазов», организует и осуществляет мероприятия по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) разрабатывает и подготавливает в соответствии с планами проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова;

4) осуществляет подготовку предложений об изменении, отмене (признании утратившими силу) или приостановлении действия правовых актов Администрации города Глазова, действующих на территории муниципального образования «Город Глазов» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

5) организует планирование основных мероприятий муниципального образования «Город Глазов» и организаций города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, организует контроль за его выполнением;

6) организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности;

7) организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

8) принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

9) организует и осуществляет мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города;

10) организует создание, размещение, хранение и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов муниципального образования в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) организует создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

12) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13) принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города; при недостаточности собственных сил и средств готовит материалы по запросу помощи от органов исполнительной власти Удмуртской Республики;

14) организует и проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

15) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

16) участвует в принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;

- 17) организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- 18) организует и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;
- 19) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне;
- 20) организует проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- 21) организует работы по созданию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения и контроль за их выполнением;
- 22) принимает участие в создании и корректировке паспорта безопасности территории муниципального образования «Город Глазов»;
- 23) руководит деятельностью единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС-01) города Глазова, участвует в ее техническом обеспечении и обучении персонала;
- 24) осуществляет, в установленном порядке, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них;
- 25) готовит предложения по финансированию мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- 26) обеспечивает в пределах установленной компетенции осуществление взаимодействия Администрации города Глазова, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 27) проводит совещания, учебу и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;
- 28) ведет внутреннее делопроизводство, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел; организует хранение документов;
- 29) представляет донесения в Государственное учреждение Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики» и в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике в соответствии с табелем срочных донесений.
- 30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в установленной сфере деятельности.

6. Отдел ГО и ЧС с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) представлять, в соответствии со своими полномочиями, интересы Администрации города Глазова в органах и организациях на территории Удмуртской Республики и за ее пределами;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела, и выполнения возложенных на него функций;
- 3) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

4) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности различные организации и специалистов;

5) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Администрации города Глазова проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела;

6) вносить предложения Главе Администрации города Глазова по организации деятельности отдела, связанной с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления;

7) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

Глава 3 Организация деятельности

7. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Глазова.

8. Начальник отдела ГО и ЧС:

1) руководит деятельностью отдела, принимает решения в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с полномочиями отдела;

2) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени отдела, представляет его интересы;

3) по доверенности действует от имени Администрации города Глазова, представляет интересы Администрации города Глазова в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

4) на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов города Глазова, в пределах своих полномочий, издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы отдела, дает указания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

5) запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) посещает в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей, государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

7) представляет Главе Администрации города Глазова: проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова, проекты положений, правил, инструкций, договоров, соглашений, обращений, писем, доверенностей, и иных документов, предоставляемых на подпись Главе Администрации города Глазова;

проекты положения об отделе и должностных инструкций сотрудников отдела; предложения о назначении на должность и освобождения от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела;

планы работы отдела и отчеты об их исполнении; предложения по организации деятельности отдела и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации города Глазова;

8) осуществляет по вопросам, относящимся к компетенции отдела прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9) в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

10) проводит в отделе совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

11) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, публичных слушаниях, проводимых Главой города Глазова, Глазовской городской Думой и Администрацией города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

12) утверждает внутреннюю номенклатуру дел отдела, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

13) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

9. Начальник отдела в случае обнаружения нарушения законности в деятельности Главы Администрации города Глазова, иных должностных лиц и органов Администрации города Глазова обязан доложить об этом Главе Администрации города Глазова.

10. Возложение на отдел функций, не относящихся к вопросам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выполнения первичных мер противопожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах не допускается.

11. Отдел имеет печать и штампы со своим наименованием.

12. Полное наименование: Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Глазова.

13. Сокращенное наименование: Отдел ГО и ЧС.

14. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, д. 6.

15. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, город Глазов, ул. Динамо, д.6.