

ПОЛОЖЕНИЕ **Об Управлении финансов** **Администрации города Глазова**

Общие положения

1. Управление финансов Администрации города Глазова (далее – Управление финансов) является функциональным органом Администрации города Глазова, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Город Глазов» (далее – бюджет города Глазова).

2. Управление финансов является юридическим лицом, созданным в форме учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации города Глазова, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление финансов от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление финансов приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

5. Полное наименование: Управление финансов Администрации города Глазова.

6. Сокращенное наименование: Управление финансов.

7. Управление финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация города Глазова.

8. В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Глазов» и иными муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования «Город Глазов», а также настоящим Положением.

9. В своей деятельности Управление финансов непосредственно подчиняется Заместителю Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам – начальнику Управления финансов.

10. Финансирование расходов на содержание Управления финансов осуществляется из бюджета города Глазова за счет средств, предусмотренных решением о бюджете города Глазова на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

11. Имущество Управления финансов является муниципальной собственностью муниципального образования «Города Глазов», закрепляется за Управлением финансов и используется на праве оперативного управления.

12. Реорганизация и ликвидация Управления финансов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Города Глазов».

13. Место нахождения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Динамо, 6.

14. Почтовый адрес: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 427620, г. Глазов, ул. Динамо, 6.

Основные задачи

15. Подготовка проекта бюджета города Глазова.
16. Реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории муниципального образования «Город Глазов».
17. Организация исполнения бюджета города Глазова и подготовки отчетов об исполнении бюджета.
18. Организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана.
19. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета города Глазова.
20. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.
21. Управление муниципальным долгом.
22. Методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учета и отчетностью в муниципальных учреждениях и органах Администрации города Глазова.
23. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.
24. Администрирование поступлений бюджета города Глазова в соответствии с действующим законодательством.
25. Осуществление казначейского исполнения бюджета города Глазова.

Основные полномочия

Управление финансов:

26. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Город Глазов».
27. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета города Глазова, представляет проект бюджета города Глазова в Администрацию города Глазова.
28. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета города Глазова при работе с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.
29. Участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета города Глазова.
30. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности.
31. Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.
32. В пределах своей компетенции реализует политику Администрации города Глазова при взаимодействии с налоговыми органами и органами федерального казначейства Российской Федерации по обеспечению своевременного и полного поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города Глазова, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Город Глазов».
33. В порядке, установленном решением о бюджете города Глазова осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Глазова.
34. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Город Глазов» и представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.
35. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета города Глазова.
36. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Глазова в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
38. Доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Глазова показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.
39. Организует исполнение и исполняет бюджет города Глазова.
40. Устанавливает порядок исполнения бюджета города Глазова по расходам (в том числе, устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств).
41. Устанавливает порядок и ведет учет бюджетных обязательств.
42. Взаимодействует с органами федерального казначейства Российской Федерации на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения бюджета города Глазова.
43. Осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов.
44. Ведет муниципальную долговую книгу.
45. Составляет отчеты об исполнении бюджета города Глазова за соответствующие периоды для представления их на утверждение в Администрацию города Глазова и (или) в Глазовскую городскую Думу.
46. Представляет бюджетную отчетность города Глазова в Администрацию города Глазова, а в случаях, предусмотренных законодательством, и в иные органы.
47. Ведет сводный реестр бюджетополучателей средств бюджета города Глазова.
48. Открывает в территориальном органе Управления федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств бюджета города Глазова в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.
49. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Глазова в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
50. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета города Глазова и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета города Глазова в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.
51. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов» и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.
52. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города Глазова.
53. В установленном законодательством порядке осуществляет эмиссию и размещение муниципальных ценных бумаг.
54. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Город Глазов» в порядке, установленном действующим законодательством; управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Город Глазов», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.
55. Принимает участие в подготовке проектов договоров (муниципальных контрактов) о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.
56. В качестве уполномоченного органа представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.
57. По поручению Главы Администрации города Глазова готовит и заключает договоры о предоставлении средств бюджета города Глазова на возвратной основе и

муниципальных гарантий муниципального образования «Город Глазов» в установленном нормативными правовыми актами порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

58. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях в пределах своей компетенции.

59. Устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок ведения и составления отчетности об исполнении бюджета города Глазова, смет доходов и расходов в учреждениях и организациях, финансируемых полностью или частично из бюджета города Глазова.

60. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Глазова, отчет об итогах эмиссии ценных бумаг.

61. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности. Рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города Глазова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Глазова. Устанавливает порядок и сроки предоставления ими бюджетной отчетности.

62. Осуществляет в пределах своей компетенции финансовый контроль (предварительный, текущий и последующий) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств бюджета города Глазова.

63. Осуществляет защиту прав и интересов Администрации города Глазова в судебных органах: представляет интересы Администрации города Глазова в качестве истцов, ответчиков и заинтересованных лиц во всех судебных инстанциях; готовит и направляет в судебные органы заявления, ходатайства, жалобы.

64. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

65. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

66. Осуществляет иные полномочия финансового органа муниципального образования «Город Глазов» в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

67. В пределах своей компетенции Управление финансов имеет право:

1) разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

2) согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

3) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Глазова, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление финансов.

4) вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Город Глазов», Главе Администрации города Глазова предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление финансов.

5) давать разъяснения органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления финансов.

6) требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Глазова предоставления отчетов об использовании средств бюджета города Глазова и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города Глазова.

7) проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок.

8) беспрепятственного доступа работников Управления финансов во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями при проведении ревизий и финансовых проверок.

9) привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации города Глазова, Глазовской городской Думы для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

10) вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования бюджетных организаций при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.

11) согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Глазов».

13) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

68. Управление финансов несет ответственность:

- за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Город Глазов», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

- за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление финансов настоящим Положением.

5. Организация деятельности

69. Управление финансов возглавляет заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации города Глазова в порядке заключения трудового договора по согласованию с Глазовской городской Думой.

Заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации города Глазова, осуществляет руководство деятельностью Управления финансов на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций.

Заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов имеет заместителя (заместителей), назначаемого (назначаемых) на должность и освобождаемого (освобождаемых) от должности Главой Администрации города Глазова по представлению Заместителя Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальника Управления финансов.

70. Заместитель Главы Администрации по финансовым вопросам - начальник Управления финансов:

1) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления финансов, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления финансов.

2) по доверенности действует от имени Администрации города Глазова, представляет интересы Администрации города Глазова в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью.

3) в пределах своей компетенции действует без доверенности от лица Управления финансов, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

4) в пределах своей компетенции представляет органам местного самоуправления города Глазова, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления финансов.

5) проводит в Управлении финансов совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления финансов.

6) принимает участие в работе постоянных комиссий и заседаний Глазовской городской Думы.

7) принимает участие в совещаниях, в работе комиссий, проводимых в Администрации города Глазова по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления финансов.

8) подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от лица Управления финансов.

9) подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета города Глазова.

10) подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета города Глазова с Управлением федерального казначейства Российской Федерации по Удмуртской Республике.

11) подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Глазова.

12) представляет Главе Администрации города Глазова:

а) проекты постановлений и распоряжений Администрации города Глазова, проекты решений Глазовской городской Думы, проекты иных правовых актов, договоров, относящихся к установленной сфере деятельности Управления финансов;

б) проекты положения об Управлении финансов и должностных инструкций работников Управления финансов;

в) проекты структуры и штатного расписания Управления финансов;

г) предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников Управления финансов, предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления финансов;

д) планы работы Управления финансов и отчеты об их исполнении;

е) предложения по организации деятельности Управления финансов и по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы в Администрации города Глазова.

13) в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления финансов, заключает договоры, выдает доверенности.

14) открывает в соответствии с действующим законодательством счета Управления финансов.

15) утверждает номенклатуру дел Управления финансов, осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

71. Заместитель Главы Администрации города Глазова по финансовым вопросам - начальник Управления финансов имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.